



La Biblioteca offre ai propri utenti l'accesso a Internet come ulteriore strumento di informazione rispetto alle fonti tradizionali.

L'accesso alle postazioni informatiche è disciplinato da un apposito regolamento.

La trasgressione di queste norme può causare l'esclusione dal servizio.

### **DISCIPLINARE SERVIZIO INTERNET**

(approvato con deliberazione G.M. n. 160 del 5.6.2001 e successive modifiche n. 275/30.10.2001 )

#### **1.Obiettivi del servizio**

La biblioteca Civica G. De Nitto nell'ambito della Mediateca Comunale, riconosce l'utilità dell'informazione elettronica per il soddisfacimento delle esigenze informative ed educative della comunità;

Internet è una risorsa che in biblioteca deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali della stessa, così come determinati dal regolamento della biblioteca. Internet in biblioteca è da intendersi, dunque, prioritariamente come fonte di informazione per finalità e ricerca, studio e documentazione.

#### **2.Qualità dell'informazione**

La responsabilità delle informazioni presenti in Internet è propria di ogni singolo produttore:

spetta all'utente vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite.

La Biblioteca/Mediateca non ha il controllo delle risorse disponibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico; la stessa, quindi, non è responsabile per i contenuti offerti.

### **3.Modalità di accesso a Internet**

L'accesso al servizio Internet è consentito esclusivamente agli utenti che vi risultano iscritti, dopo aver compilato l'apposito modulo di iscrizione e dopo aver preso visione del presente regolamento.

L'uso di internet è consentito di norma a non più di due persone contemporaneamente per postazione.

Il servizio è a pagamento, con un costo calcolato forfettariamente di £ 2.000 per ogni ora o frazione.

E' possibile sottoscrivere un abbonamento Internet per tre o 6 ore di collegamento, rispettivamente al prezzo di £ 5.000 e di £ 10.000. L'abbonamento deve essere prepagato ed il complessivo monte ore è utilizzabile sempre a blocchi di minimo mezza ore.

Per l'uso di internet è necessaria la prenotazione. La prenotazione può essere fatta di persona o telefonicamente, chiamando la biblioteca al n. 0831.729465. Se l'utente non si presenta entro 15' dall'inizio dell'ora prenotata, la postazione è da considerarsi libera. Non è previsto il recupero dell'ora non fruita. In caso di problemi tecnici che impediscano o limitino l'uso di internet, non è, parimenti, previsto il recupero dei tempi non fruiti.

La biblioteca/mediateca mette a disposizione degli utenti un computer con tutti i requisiti per l'accesso e l'interrogazione delle pagine internet e delle relative risorse, tramite un software di collegamento preparato per un accesso alla consultazione.

E' possibile usare i browser Netscape 3 e 4.5, MS Internet Explorer 4, ed il software WS\_FTP per catturare files e scaricarli su dischetto.

Non è possibile utilizzare propri dischetti, mentre è possibili richiederli alla biblioteca contro un rimborso spese di £ 1.000 cad., £ 2.000 – Cd.rom;

Non è possibile utilizzare nessun tipo di software diverso da quelli installati a cura della Biblioteca/Mediateca.

Per evitare problemi derivanti da infezioni di virus informatici è rigorosamente vietato eseguire programmi catturati sul computer della Biblioteca. Nel caso di infrazione di questa regola, verrà applicata una multa pari ad £ 15.000 oltre al corrispettivo per il tempo di utilizzo del servizio e alla sospensione immediata dell'utente dall'uso del servizio.

Ciascun utente internet è tenuto a firmare, ad ogni sessione, l'apposito registro della biblioteca che ne documenta il giorno, l'ora e la postazione di utilizzo.

La biblioteca prevede inoltre il rimborso spese fogli stampati cad. £ 100 (cento).

### **3.bis □ Modalità di pagamento**

Qualsiasi quota relativa al costo del servizio (costo orario, abbonamento, rimborso spese per dischetti, cdrom o stampati, etc.) è riscuotibile da Agenti contabili, a mezzo di quietanze, da staccare da appositi bollettari numerati e vistati a madre e figlia dall'Economo Comunale. Le somme introitate verranno versate trimestralmente alla tesoreria del Comune, previa emissione di ordine di incasso.

### **4.Assistenza**

Il personale della biblioteca garantisce l'assistenza di base agli utenti, compatibilmente con le altre esigenze di servizio.

Non è prevista nessuna navigazione assistita tranne che in pochissimi casi che verranno valutati di volta in volta dal responsabile del Servizio.

Il personale sarà comunque a disposizione per l'avvio del software di collegamento, per fornire informazioni e spiegazioni di carattere generale. Non potrà essere a disposizione per effettuare ricerche complesse.

In ogni caso qualsiasi ricerca effettuata su internet o su banche dati particolari dal personale dipendente comporta un rimborso spese di £ 3.000 a fogli stampato.

### **5.Servizi disponibili al pubblico**

Sono disponibili i seguenti servizi:

Consultazione www

telnet

Scarico dati (download)

Stampa

Posta elettronica presso fornitori di free-mail;

Partecipazione a mailing list e conferenze telematiche (newsgroup)

Lo scarico dati può avvenire solo su dischetti forniti dalla biblioteca, così come previsto dal punto 3.8.). Una volta usciti dalla biblioteca i dischetti non possono essere utilizzati sull'attrezzatura della stessa.

Il bibliotecario, per cause di servizio, può non permettere operazioni di scarico dati e di stampa che richiedano tempi supplementari rispetto al periodo di consultazione prenotato.

L'uso della posta elettronica deve uniformarsi agli obiettivi di internet in biblioteca, di cui all'art. 1 del presente regolamento.

### **6.Servizi non disponibili al pubblico.**

Account di posta elettronica

Caricamento di file in rete (upload)

Instant messaging e chat (IRC)

Telefonate virtuali

### **7. Responsabilità e obblighi per l'utente**

Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente

L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio internet. La biblioteca si riserva di denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso eventualmente compiute. L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software e alle configurazioni.

L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

E' vietato alterare dati immessi da altri e svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete e ne restringano la fruizione e le prestazioni per gli altri utenti.

E' vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer della biblioteca. L'installazione di software sui computer della Biblioteca, sia prelevato dalla rete sia residente su altri supporti, è permessa unicamente se destinata ad estendere le funzionalità native del browser (plug-in, ecc.) e può avvenire solo con autorizzazione del bibliotecario.

### **8. Sanzioni**

La violazione degli obblighi di cui al presente Regolamento, può comportare rispettivamente:

Interruzione della sessione;

Sospensione o esclusione dall'accesso al servizio;

Denuncia.

### **9. Utenti di età minore**

L'iscrizione al servizio dei minori di 18 anni, deve essere controfirmata da un genitore (o da chi ne fa le veci), che abbia preso visione del presente regolamento e delle Raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete.

Il personale della biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di internet da

parte dei minori, che è demandata ai genitori o a chi ne fa le veci.